



جامعة القادسية

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة (إدارة التدريب)

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي 2019/2018

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
1	تنمية مهارات العاملين في مجال ادارة التمويل الذاتي	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في إدارة التمويل لزيادة موارد الجامعة	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية التخصصية أو مرشحاً لشغلها	ستة ايام
2	تنمية مهارات العاملين في مجال قيادات الصف الثاني	تنمية قدرات العاملين بما يؤهلهم للوظائف الإشرافية	أن يكون المرشح من العاملين بالدرجة الأولى أو الثانية	ستة ايام
3	تنمية مهارات العاملين في مجال الاسلوب العلمى للكتابة الادارية	تزويد العاملين بالاساليب الحديثة للكتابة الادارية بانواعها واستخدام الحاسب الالى فى ذلك	ان يكون المرشح حاصل على مؤهل مناسب	ستة ايام
4	تنمية مهارات العاملين في مجال الادارة الاشرافية	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للقيادات الإدارية على مستوى الإدارة الوسطى بالجامعة	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية التخصصية أو مرشحاً لشغلها	ستة ايام
5	تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الوثائق والارشيف	تنمية مهارات العاملين في مجال ادارة الوثائق الجارية و الارشيفيات وتزويدهم بمعلومات متجددة عن أرشيف الإلكتروني	أن يكون المرشح من العاملين في هذا المجال	ستة ايام
6	تنمية مهارات العاملين في مجال الامن والسلامة والصحة المهنية	تنمية قدرات ومهارات العاملين لمواجهة المخاطر واعداد خطط الطوارئ والكشف الطبى الدورى	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الأمن أو السلامة والصحة المهنية	ستة ايام
7	تنمية مهارات العاملين في مجال ادارة المعرفة والتغيير	تنمية قدرات العاملين في تكوين ادارة المعرفة وادارة التغيير	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية التخصصية أو مرشحاً لشغلها	ستة ايام
8	تنمية مهارات العاملين في مجال التنمية البشرية	تنمية قدرات العاملين في مجال التخطيط للحياة وتنظيم العمل والتواصل الفعال للزيادة الانتاجية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال التنمية البشرية + مؤهل عال	ستة ايام
9	تنمية مهارات العاملين في المشتريات والمخازن	تنمية قدرات ومهارات العاملين في مجال المشتريات والمخازن	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المشتريات والمخازن	ستة ايام



جامعة المنصورة

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة (إدارة التدريب)

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي 2019/2018

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
10	تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون المالية	تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون المالية والحسابات الخاصة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال الشؤون المالية والوحدات الحسابية	ستة ايام
11	تنمية مهارات العاملين في مجال الجودة الشاملة	التعريف بالمفاهيم والمبادئ الأساسية المرتبطة بإدارة الجودة الشاملة	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية التخصصية أو مرشحاً لشغلها	ستة ايام
12	تنمية مهارات العاملين في مجال الموارد البشرية	تنمية قدرات مهارات العاملين في مجال الجامعات المصرية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شؤون العاملين	ستة ايام
13	تنمية مهارات العاملين في مجال الاسلوب العلمى لحل المشكلات	تنمية مهارات العاملين للوصول الى التفكير الابتكارى فى حل المشكلات ودور تكنولوجيا المعلومات فى ذلك	ان يكون المرشح من العاملين في الادارة الاشرافية او مرشح لها	ستة ايام
14	تنمية مهارات العاملين في مجال التفتيش المالى والادارى	تعريف المرشحين بطرق واجراءات التفتيش للكشف عن المخالفات الادارية والمالية واتخاذ اجراءات حلها	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية من الدرجة الأولى أو الثانية التخصصية أو مرشحاً لشغلها	ستة ايام
15	تنمية مهارات العاملين في مجال اللغة الانجليزية (متقدمة)	تنمية مهارات العاملين لاداء الاعمالالمتطلبه للغة الانجليزية واستقبال الوفود	ان يكون المرشح من العاملين فى مجال التعامل باللغة الانجليزية	ستة ايام
16	تنمية مهارات العاملين في مجال مبادئ اللغة الانجليزية	تعريف العاملين باللغة الانجليزية واهميتها لاستخدامها في مجال عملهم	ان يكون المرشح من العاملين في مجال التعامل باللغة الانجليزية	ستة ايام
17	تنمية مهارات العاملين في مجال التعليم والطلاب	تنمية مهارات العاملين في مجال شؤون التعليم والطلاب وتزويدهم بالاسس العلمية لذلك	ان يكون المرشح من العاملين فى مجال التعليم والطلاب	ستة ايام



جامعة القادسية

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة (إدارة التدريب)

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي 2019/2018

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
18	تنمية مهارات العاملين في مجال الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية	تنمية قدرات ومهارات العاملين بالدراسات العليا وتزويدهم بما هو جديد من قوانين ولوائح منظمة للعملية التعليمية والبحثية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون الدراسات العليا	ستة ايام
19	تنمية مهارات العاملين في مجال أعضاء هيئة التدريس	تنمية مهارات العاملين في مجال تعينات واعازات وانتدابات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شئون اعضاء هيئة التدريس	ستة ايام
20	تنمية مهارات العاملين في مجال التخطيط الاستراتيجي	تنمية مهارات العاملين مما يمكنهم من اعداد الخطط الاستراتيجية وتحليل كافة المؤثرات البيئية	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية او مرشح لها	خمسة ايام
21	تنمية مهارات العاملين في مجال اعداد فريق العمل	تنمية مهارات العاملين في مجال الاسلوب الحديث وكيفية بناء واعداد فريق عمل ناجح	أن يكون المرشح شاغل لوظيفة إشرافية او مرشح لها	ستة ايام
22	تنمية مهارات العاملين في مجال ACCESS_	يهدف البرنامج الى تزويدالمشاركين بالامكانيات الاساسية لبرامج ACCESS	أن يكون المرشح حاصل علي مؤهل مناسب وحاصل علي برنامج , word , WINDOS . EXCEL	ستة ايام
23	تنمية مهارات العاملين في مجال WORD	يهدف البرنامج الى تزويدالمشاركين بالامكانيات الاساسية لبرامج WORD	أن يكون المرشح حاصل علي مؤهل مناسب وحاصل علي برنامج WINDOS	ستة ايام
24	تنمية مهارات العاملين في مجال INTERNET	يهدف البرنامج الى تزويدالمشاركين بالامكانيات الاساسية لبرامج INTERNET	أن يكون المرشح حاصل علي مؤهل مناسب وحاصل علي برنامج WINDOS, word	ستة ايام
25	تنمية مهارات العاملين في مجال _ EXCEL	يهدف البرنامج الى تزويدالمشاركين بالامكانيات الاساسية لبرامج EXCEL	أن يكون المرشح حاصل علي مؤهل مناسب وحاصل علي برنامج WINDOS , word	ستة ايام



جامعة المنصورة

الإدارة العامة للتنظيم والإدارة (إدارة التدريب)

بيان بالبرامج المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي 2019/2018

م	اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	شروط الإلتحاق للمرشحين للتدريب	مدة البرنامج
26	تنمية مهارات العاملين في مجال رعاية الطلاب والخدمات الاجتماعية	تنمية مهارات التعامل والتواصل مع الطلاب وزيادة دور الجامعة في حل مشكلاتهم الاجتماعية	أن يكون المرشح من العاملين في مجال رعاية الطلاب والمدن الجامعية	ستة ايام
27	تنمية مهارات العاملين في مجال المعامل	تنمية مهاراتهم وتحسين آدابهم لتطبيق مبدأ السلامة بالمعامل والتعامل مع المواقف الحرجة	أن يكون المرشح من العاملين في مجال المعامل	ستة ايام
28	تنمية مهارات العاملين في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون البيئية وخدمة المجتمع	أن يكون المرشح من العاملين في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ستة ايام
29	الرقابة الشاملة على النقدية وإدارة أعمال الخزينة	تعريف المتدربين بالأدوار الهامة للخزينة والأدوات والتقنيات الفعالة لمواجهة المخاطر التي تواجهها أدوات الخزينة	أن يكون المرشح من العاملين في الخزينة	ستة ايام
30	التميز الإداري والإبداع المؤسسي	تعريف المتدربين بأساليب التميز الإداري ومجالات الإبداع في العمل المؤسسي مع عرض تجارب الدول الأخرى في هذا المجال	أن يكون المرشح بالمجموعة الوظيفية التخصصية بالدرجة الأولى والثانية	ستة ايام
31	قانون الخدمة المدنية رقم (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية	تعريف المشاركين بجدول الأجور الجديدة والتدرج الوظيفي والأبواب الأخرى بالقانون	أن يكون المرشح من العاملين في مجال شؤون العاملين	ستة ايام
32	تنمية مهارات العاملين في مجال البحوث والعلاقات الثقافية	تنمية مهارات العاملين في مجال البحوث والعلاقات الثقافية وتزويدهم بما هو جديد من القوانين واللوائح	أن يكون المرشح من العاملين في مجال البحوث أو العلاقات الثقافية	ستة ايام
33	تنمية مهارات العاملين في مجال الوثائق والمكتبات	تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات وتزويدهم بما هو جديد	أن يكون المرشح من العاملين في المكتبات بالكليات والمكتبة المركزية	ستة ايام